

Volkssolidarität Regionalverband Südthüringen e. V.

📍 Am Himmelreich 2a, 98527 Suhl

Die Volkssolidarität Südthüringen e. V. ist ein gemeinnütziger Verein in Suhl und Sonneberg. Als Träger eines Kinder und Jugendbereichs engagieren wir uns für eine hochwertige Betreuung, Bildung und Teilhabe von Kindern und Jugendlichen in unseren Einrichtungen.

Zur Erweiterung unseres Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)** für den Bereich Kinder und Jugend.

### Was wir Ihnen bieten...

- ein interessantes, abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet.
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TVöD/VKA mit einer jährlichen Sonderzahlung.
- 30 Tage Urlaub.
- Anerkennung von Berufsjahren.
- Mitarbeitererrabatte (Corporate Benefits).
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie.
- JobRad-Leasing.
- kurze Entscheidungswege und eine transparente Kommunikation.
- eine wertschätzende Unternehmenskultur.
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

### Sie überzeugen uns mit...

- einer abgeschlossenen kaufmännische Ausbildung, z. B. als Verwaltungsfachangestellte oder vergleichbaren Qualifikation.
- wünschenswert sind Kenntnisse im KitaG Thüringen sowie Kita-Verordnung.
- Kenntnisse im Bereich Buchhaltung, Rechnungswesen oder Gebührenabrechnung.
- Kenntnisse in DATEV sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.
- eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Bereitschaft, regelmäßig an den Standorten Suhl und Sonneberg tätig zu sein.
- Führerschein der Klasse B.

### Schwerpunkte Ihrer Aufgaben:

- Durchführung von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Berechnung und Abrechnung von Elternbeiträgen sowie Essengeldzahlungen
- Überwachung der Zahlungseingänge sowie Durchführung des Mahnwesens
- Kontierung von Geschäftsvorfällen entsprechend den geltenden Buchungsrichtlinien
- Vorbereitung buchhalterischer Unterlagen für die Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Sachbearbeitung Antragsverfahren
- Zusammenarbeit mit externen Partnern

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer gewünschten Wochenarbeitszeit. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: [bewerbung-suhl@vs-suedth.de](mailto:bewerbung-suhl@vs-suedth.de)

*Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Hohmann.*

☎ 03681 79 60 35

*Fragen zu den Rahmenbedingungen Ihres Arbeitsverhältnisses und zum Bewerbungsverfahren können Sie an Frau Kampf richten.*

☎ 03681 79 60 28