

Volkssolidarität Regionalverband Südthüringen e. V.

📍 Am Himmelreich 2a, 98527 Suhl

Der Volkssolidarität Regionalverband Südthüringen e. V. ist ein engagierter Träger sozialer Dienstleistungen in den Regionen Suhl und Sonneberg. Mit unseren vielfältigen Angeboten begleiten und unterstützen wir Kinder, Jugendliche, Familien und ältere Menschen. Gemeinsam mit unseren Mitarbeitenden gestalten wir eine soziale Zukunft und übernehmen Verantwortung für die Menschen in unserer Region.

Zur Verstärkung unseres Leitungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsleiter (m/w/d) für unsere Geschäftsstelle in Suhl.

In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für den kaufmännischen Bereich und tragen maßgeblich zur wirtschaftlichen Steuerung und strategischen Weiterentwicklung unseres Unternehmens bei.

Wir bieten Ihnen...

- eine tariforientierte Vergütung inklusive Jahressonderzahlung.
- eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungsspielraum.
- eine wertschätzende Unternehmenskultur und kurze Entscheidungswege.
- Eine familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung.
- eine Vollzeitbeschäftigung mit 38 Wochenstunden.
- 30 Urlaubstage sowie zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- eine Betriebsrente.
- JobRad-Leasing.
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits).
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Prämie in Höhe von 2.500 €.
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie überzeugen uns mit...

- einem erfolgreich abgeschlossenen betriebswirtschaftlichen Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzwesen oder vergleichbare Qualifikation.
- mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden kaufmännischen Funktion.
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Controlling, Budgetierung und Liquiditätsplanung.
- Ausgeprägte analytische und unternehmerische Denkweise.
- Hohe Zahlenaffinität sowie sicherer Umgang mit betriebswirtschaftlichen Kennzahlen.
- Führungskompetenz, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick.
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Hohe Vertrauenswürdigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein.

Schwerpunkte Ihrer Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Planung, Steuerung und Weiterentwicklung aller kaufmännischen und administrativen Prozesse
- Fachliche und organisatorische Leitung des Verwaltungsbereichs einschließlich Führung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- Erstellung der Wirtschafts-, Budget- und Investitionsplanung sowie laufende Budgetkontrolle
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Finanzbuchhaltung sowie Steuerung der buchhalterischen Prozesse
- Verantwortung für die Liquiditätsplanung und das Finanzmanagement
- Weiterentwicklung und Optimierung des Controllings sowie betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente
- Aufbau, Pflege und Analyse eines aussagekräftigen Kennzahlensystems (KPI) als Grundlage für unternehmerische Entscheidungen
- Erstellung und Präsentation des monatlichen und quartalsweisen Berichtswesens für die Geschäftsleitung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse sowie Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und weiteren externen Partnern

Fragen zu den Rahmenbedingungen Ihres Arbeitsverhältnisses und zum Bewerbungsverfahren können Sie an Frau Kampf richten.

 03681 79 60 28

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an: bewerbung-suhl@vs-suedth.de