

Volkssolidarität Regionalverband Südthüringen e. V.

📍 Am Himmelreich 2a, 98527 Suhl

Willkommen bei der Volkssolidarität Regionalverband Südthüringen e. V.
Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams eine engagierte und zuverlässige

Mitarbeiterin (m/w/d) im Sekretariat!

Wir bieten Ihnen...

- eine wertschätzende Unternehmenskultur.
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz.
- eine tariforientierte Vergütung mit einer Jahressonderzahlung.
- Mitgestaltung des eigenen Arbeitsplatzes.
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits).
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie.
- JobRad-Leasing.
- eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung.
- interne und externe Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Sie überzeugen uns mit...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Freundliches Auftreten sowie gute kommunikative Fähigkeiten

Schwerpunkte Ihrer Aufgaben:

- Sicherstellung eines reibungslosen Verwaltungs- und Organisationsablaufs
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Schriftverkehr sowie Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen
- Terminplanung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins: bewerbung-suhl@vs-suedth.de

Fragen zu den Rahmenbedingungen Ihres Arbeitsverhältnisses und zum Bewerbungsverfahren können Sie an Frau Kampf richten.

☎ 03681 79 60 28