



Unsere Seniorenresidenz Suhl ist eine moderne Pflegeeinrichtung mit 4 Wohnbereichen. Die Gestaltung der Zukunft der stationären Pflege verlangt neue Ideen, Visionen und ein großes Engagement - und dafür suchen wir Sie!

## Mitarbeiter (w/m/d) Buchhaltung

### Schwerpunkte Ihrer Aufgaben

---

- ✓ Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Erstellung, Führung und Pflege der Lohnkonten, Stammdaten und Personalakten
- ✓ Kontieren und Verbuchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- ✓ Überwachung und Durchführung des Forderungsmanagements
- ✓ Erstellung und Auswertung diverser Statistiken
- ✓ Verwaltung der Dokumentation und Pflege der Stammdaten
- ✓ Ansprechpartner für Krankenkassen, Versicherungen und Behörden

### Wir wünschen uns

---

- ✓ idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- ✓ bestenfalls einschlägige Berufserfahrung im Bereich Lohnbuchhaltung
- ✓ sicheren Umgang mit MS Office
- ✓ eine selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ✓ kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe und Ehrlichkeit
- ✓ Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

### Bei uns erwartet Sie

---

- ✓ ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✓ ein sympathisches sich gegenseitig unterstützendes Team
- ✓ eine wertschätzende Unternehmenskultur
- ✓ eine attraktive Vergütung mit Sonderzahlung

Kurzanschreiben, Lebenslauf & Arbeitszeugnis senden Sie an:

Bei Fragen sprechen Sie uns gern an.  
Frau Nadja Müller  
03681 – 796028  
[bewerbung-suhl@volkssolidaritaet.de](mailto:bewerbung-suhl@volkssolidaritaet.de)